

Uchwała nr 2
Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lubaczów
z dnia 23.10.2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego szczegółowe warunki funkcjonowania
Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lubaczów oraz tryb i sposób powoływania
grup diagnostyczno-pomocowych

Na podstawie art. 9a ust. 6b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535) Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Lubaczów uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje Regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lubaczów oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Lubaczów

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

.....
(podpis Przewodniczącego ZI)

**REGULAMIN
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W Gminie
Lubaczów
określający szczegółowe warunki funkcjonowania
Zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup
diagnostyczno-pomocowych**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej na terenie Gminy Lubaczów, zwanego dalej „Zespołem” jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Uchwała nr LIX/559/2023 Rady Gminy w Lubaczowie z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w **Gminie Lubaczów** (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023 r. poz. 3599.).
4. Zarządzenie Nr 153/2023 Wójta Gminy Lubaczów. z dnia 21 września 2023r. w sprawie powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w w Gminie Lubaczów .

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny;
 - Grupie - należy przez to rozumieć grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy domowej w indywidualnych przypadkach;
 - Przewodniczącym lub Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - Członku – należy przez to rozumieć odpowiednio członka Zespołu Interdyscyplinarnego lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej;
 - Niebieska Karta – należy przez to rozumieć czynności podejmowane przez uprawnione podmioty w związku z podejrzeniem zaistnienia przemocy domowej;
 - Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535);
 - Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870);
 - Problemie - należy przez to rozumieć każdą trudną sytuację osoby lub rodziny, związaną z występowaniem przemocy wobec osoby/osób, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu, zapewniając skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy domowej.

§2.

Funkcjonowanie Zespołu

1. Każdorazowo siedzibą Zespołu jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie
2. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki powierzone mu przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz zastępuje go podczas jego nieobecności.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracami Zespołu,
 - b) organizowanie prac Zespołu,
 - c) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż w terminach określonych w art. 9a ust. 7 Ustawy.
6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, wskazując termin oraz miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu w okresie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu jest przekazywane przez Przewodniczącego Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach lub na wniosek członka Zespołu, zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu może być dokonane w formie pisemnej (w postaci papierowej) lub telefonicznie. Zwołanie posiedzenia Zespołu wymaga właściwego udokumentowania przez Przewodniczącego Zespołu. Dopuszcza się również na posiedzeniu Zespołu ustalenie kolejnego terminu posiedzenia, o czym informuje się obecnych na posiedzeniu członków Zespołu.
7. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6 może zostać skrócony przez Przewodniczącego Zespołu.
8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 9a ust. 7c Ustawy, Zespół może odbywać posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344) umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
9. Członkowie Zespołu udostępniają Przewodniczącemu Zespołu służbowe adresy e-mail oraz numery telefonu, a także ustalają z Przewodniczącym Zespołu tryb komunikacji w przypadku konieczności realizacji zadań za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. Przewodniczący Zespołu winien posiadać służbowy adres poczty elektronicznej, który będzie udostępniony do wiadomości wszystkim członkom Zespołu.
11. W sprawach merytorycznych Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
12. Uchwałę Zespołu uważa się za przyjętą, jeżeli w głosowaniu brała udział co najmniej połowa członków Zespołu. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu lub podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
13. Uchwała zawiera w szczególności:
 - a) numer, datę i tytuł;
 - b) podstawę prawną;
 - c) treść sprawy;
 - d) uzasadnienie.
14. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący Zespołu.
15. Uchwały Zespołu są dołączane do protokołów z posiedzeń Zespołu, na których zostały podjęte.
16. Tryb przyjmowania uchwał i podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 12, ma zastosowanie także podczas posiedzeń Zespołu odbywających się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

17. Uchwała może zostać także przyjęta w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy) po upływie okresu przewidzianego - w zależności od pilności sprawy - przez Przewodniczącego, o ile żaden członek Zespołu nie wniósł sprzeciwu.
18. Każdy członek Zespołu, w sprawach dotyczących zadań Zespołu, ma prawo przedłożenia projektu uchwały.
19. Członek Zespołu przekazuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Przewodniczącemu Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem Zespołu.
20. Przewodniczący Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, przekazuje członkom Zespołu przedłożony projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
21. W sprawach o charakterze organizacyjnym Zespół podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole posiedzenia Zespołu.
22. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają Wójtowi Gminy Lubaczów oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Członkowie Zespołu otrzymują również Upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy **stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować złożeniem wniosku o odwołanie ze składu Zespołu.
23. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Przed przystąpieniem do udziału w pracach Zespołu osoby zaproszone składają Wójtowi Gminy Lubaczów oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
24. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z listą obecności. Protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcę. Treść protokołu z posiedzenia Zespołu jest uzgadniana ze wszystkimi członkami Zespołu z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub na najbliższym posiedzeniu Zespołu. Protokół pozostaje do wglądu członków Zespołu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać uwagi do treści protokołu z posiedzenia Zespołu. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca oraz osoba go sporządzająca. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
25. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc domową, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Zespołu, o czym zostają pouczeni członkowie Zespołu oraz osoby zaproszone uczestniczące w posiedzeniach Zespołu.
26. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z kompetencjami.
27. Zespół Interdyscyplinarny oraz Przewodniczący Zespołu i jego Zastępca dysponują odpowiednimi pieczęciami określającymi ich funkcje w Zespole.
28. W celu właściwej i prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz mając na względzie sprawne funkcjonowanie Zespołu, jak również prawidłowe dokumentowanie prac Zespołu, wprowadza się niżej wymienione pozostałe wzory pism i druków stanowiące załączniki do w/w Regulaminu:

1. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego – załącznik Nr 12;
2. Wniosek o wytypowanie przedstawiciela podmiotu (instytucji) do udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej - załącznik Nr 13;
3. Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty” oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową - załącznik Nr 14;
4. Informacja dotycząca prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” - załącznik Nr 15;
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty” - załącznik Nr 16;
6. Skierowanie dla osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym lub programie psychologiczno-terapeutycznym - załącznik Nr 17;
7. Zawiadomienie o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c kodeksu wykroczeń - załącznik Nr 18;
8. Wniosek dotyczący realizacji przez osobę stosującą przemoc domową programów korekcyjno-edukacyjnych lub programów psychologiczno-terapeutycznych - załącznik Nr 19;
9. Informacja do Komendanta Powiatowego Policji (Komendanta Placówki Żandarmerii Wojskowej) o złożeniu zawiadomienia o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c przez funkcjonariusza Policji (żołnierza Żandarmerii Wojskowej) - załącznik Nr 20;
10. Informacja do Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP/KSP o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec osoby posiadającej broń palną - załącznik Nr 21;

§3.

Powolywanie i funkcjonowanie grup diagnostyczno-pomocowych

1. W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań określonych w Ustawie, Zespół powołuje w każdym przypadku grupę diagnostyczno-pomocową. Powołanie grupy diagnostyczno-pomocowej następuje w formie uchwały Zespołu, której wzór **stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.**
2. Grupę diagnostyczno-pomocową Zespół powołuje niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej lub po otrzymaniu formularza Niebieska Karta A.
3. Uchwałę w sprawie powołania grupy diagnostyczno-pomocowej Zespół może przyjąć w drodze korespondencyjnego uzgadniania stanowisk (tryb obiegowy). Uchwałę uważa się za przyjętą po upływie okresu przewidzianego w Ustawie (3 dni), o ile żaden członek Zespołu nie wniósł sprzeciwu.
4. W skład grupy diagnostyczno-pomocowej Zespół powołuje osoby wymienione w art. 9a ust 11 i 11a Ustawy. W uzasadnionych przypadkach Zespół może poszerzyć skład grupy o inne osoby wymienione w art. 9a ust.11b-11d oraz w ust. 12 i 12c Ustawy.
5. Zespół poszerza również skład grupy diagnostyczno-pomocowej o osoby wymienione w art. 9a ust.11b-11d oraz ust. 12 i 12c Ustawy na wniosek osób, o których mowa 9a ust. 11 i 11a Ustawy (pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, funkcjonariusz Policji oraz żołnierz Żandarmerii Wojskowej). **Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.**
6. Skład grup diagnostyczno-pomocowych jest zmienny na każdym etapie pracy Grupy i uzależniony jest od zgłaszanego problemu.
7. Prace w ramach grup diagnostyczno-pomocowych są prowadzone w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
8. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych zwoływane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład Grupy. Członkowie Grupy informowani są o terminie posiedzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem drogą mailową,

pisemną lub telefoniczną. Dopuszcza się również na posiedzeniu Grupy ustalenie kolejnego terminu posiedzenia, o czym informuje się obecnych na posiedzeniu członków Grupy.

9. Zaproszenia dla osób doznających przemocy domowej, jak również wezwania dla osób stosujących przemoc domową, sporządzane i podpisywane są przez pracownika socjalnego wchodzącego w skład Grupy.
10. Każda grupa diagnostyczno-pomocowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród osób wchodzących w skład Grupy koordynatora Grupy, który kieruje jej pracami.
11. Koordynator Grupy składa co dwa miesiące lub na prośbę Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego sprawozdania z pracy Grupy na rzecz danej rodziny/osoby.
12. Wszyscy członkowie grup diagnostyczno-pomocowych przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy w Grupie, składają Wójtowi Gminy Lubaczów oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych. Oświadczenia stanowią **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**. Członkowie Grupy otrzymują również Upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez administratora danych osobowych oraz podpisują zobowiązanie do zachowania tajemnicy **stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu**. Brak oświadczenia, upoważnienia i zobowiązania skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Grupy.
13. W spotkaniach Grup mogą brać udział osoby niebędące członkami grupy, jeśli posiadają wiedzę niezbędną do udzielenia pomocy danej osobie lub rodzinie. Przed przystąpieniem do udziału w spotkaniach Grupy osoby zaproszone składają Wójtowi Gminy Lubaczów oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
14. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie w siedzibie lub innym ustalonym przez członków Grupy miejscu. Dopuszcza się możliwość organizacji wyjazdowego posiedzenia Grupy na terenie innych instytucji współpracujących w ramach Zespołu (Grupy) lub w miejscu zamieszkania rodziny.
15. Posiedzenia grup diagnostyczno-pomocowych są protokołowane. Wzory protokołów stanowią **załączniki Nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu**.
16. Wszystkie inne działania prowadzone przez poszczególnych członków Grupy są dokumentowane w formie pisemnej w postaci odrębnych adnotacji urzędowych lub innych pism i dokumentów. Dokumenty dostarczane są do OPS/CUS i przechowywane w teczkę danej rodziny.
17. Grupa diagnostyczno-pomocowa podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania. Jeżeli w skład Grupy wchodzi wyłącznie pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej i funkcjonariusz Policji, decyzje podejmowane są jednomyślnie.
18. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie w zastępstwie do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej innej osoby posiadającej wiedzę na temat osoby/rodziny reprezentującej daną instytucję/podmiot.
19. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą domową i osób stosujących przemoc domową, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Grupy. O zakazie informuje się osoby uczestniczące w spotkaniu Grupy, przed jego rozpoczęciem.
20. Zespół monitoruje realizację zadań przez powoływane grupy diagnostyczno-pomocowe, m.in. w oparciu o analizę i ocenę prawidłowości pracy Grupy, a także w oparciu o przedłożoną przez nią dokumentację oraz na podstawie sprawozdań składanych przez koordynatora Grupy lub osobisty/zdalny kontakt z członkami/członkiem grupy diagnostyczno-pomocowej.
21. W celu właściwej i prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz mając na względzie sprawne funkcjonowanie Grup, jak również prawidłowe dokumentowanie prac grup diagnostyczno-pomocowych wprowadza się niżej

wymienione wzory pism i druków stanowiące załączniki do w/w Regulaminu:

1. Zawiadomienie osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” – załącznik Nr 22;
2. Zaproszenie dla osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej – załącznik Nr 23;
3. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej – załącznik Nr 24;
4. Wniosek o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową – załącznik Nr 25;
5. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym lub psychologiczno-terapeutycznym oraz dostarczeniu Zaświadczenia o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu- załącznik Nr 26;
6. Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń – załącznik Nr 27;
7. Informacja do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań przez grupę diagnostyczno-pomocową- załącznik Nr 28;
8. Wniosek do Wojewody o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”- załącznik Nr 29;
9. Zawiadomienie osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu działań lub procedury „Niebieskie Karty”- załącznik Nr 30.

§ 4.

Tryb pracy grup diagnostyczno-pomocowych

1. Działania podejmowane przez każdego członka grupy diagnostyczno-pomocowej niezbędne do rozpoznania sytuacji osoby/rodziny polegają przede wszystkim na:
 - a) weryfikacji, czy osoba/rodzina jest znana instytucji, którą członek Grupy reprezentuje;
 - b) nawiązaniu współpracy ze specjalistami innych instytucji i korzystaniu przy podejmowanych działaniach (również w miejscu zamieszkania osoby/rodziny) z ich wsparcia;
 - c) zbieraniu informacji o osobie /rodzinie, w szczególności o dziecku (z obszaru działania instytucji i pozyskanych od innych specjalistów lub członków rodziny/środowiska), które pozwolą członkom grupy diagnostyczno-pomocowej na dokonanie wstępnej diagnozy występowania przemocy domowej;
 - d) wykorzystaniu do diagnozy sytuacji przemocy domowej (zgodnie ze swoim stanowiskiem) stosownych narzędzi i druków przy zachowaniu terminów ich sporządzenia;
 - e) gromadzeniu i sporządzaniu stosownej dokumentacji na potrzeby Grupy (notatki urzędowe, adnotacje urzędowe, postanowienia lub opinie).
2. Podczas pierwszego spotkania grupy diagnostyczno-pomocowej sporządzana jest diagnoza sytuacji rodziny oraz we współpracy z osobą doznającą przemocy tworzony jest plan pomocy osobie/rodzinie wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych etapów działań. Wyznaczane zostają zadania dla poszczególnych członków grupy diagnostyczno-pomocowej, a także dla osoby/rodziny. Plan działań grupy diagnostyczno-pomocowej stanowi druk NIEBIESKA KARTA - C, której uzupełnieniem jest protokół z pierwszego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej, stanowiący **załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.**
3. Podczas kolejnych spotkań Grupy, w tym również z udziałem osoby stosującej

- przemoc domową, dokonuje się monitoringu działań wobec osoby/rodziny, której problem dotyczy. Wzór protokołu z kolejnych posiedzeń grupy diagnostyczno-pomocowej i podjętych przez nią działań stanowi **Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu**. Dopuszcza się dokumentowanie podejmowanych działań z trakcie monitoringu sytuacji rodziny także w formie notatek urzędowych oraz innych pism sporządzonych przez członków Grupy.
4. Po podjęciu decyzji przez Grupę o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” na podstawie art. 9h ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Ustawy, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia procedury „Niebieskie Karty”, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu zakończenia procedury „Niebieskie Karty” przez grupę diagnostyczno-pomocową stanowi **Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu**.
 5. Po podjęciu decyzji przez Grupę o odstąpieniu od dalszych działań w przypadku niepotwierdzenia przemocy domowej, grupa diagnostyczno-pomocowa sporządza protokół zakończenia działań, którego kopia niezwłocznie przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu odstąpienia od dalszych działań grupy diagnostyczno-pomocowej stanowi **Załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu**.
 6. Po zamknięciu procedury „Niebieskie Karty” zgodnie z art. 9h ust. 1 pkt 1 lub 2 Ustawy, wszyscy członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej prowadzą działania monitorujące przez okres 9 miesięcy, dokumentując te działania w formie notatek urzędowych lub w inny pisemny sposób. Ponadto w celu dokonania oceny i analizy sytuacji osób, wobec których była prowadzona procedura „Niebieskie Karty” członkowie Grupy odbywają posiedzenia w wyznaczonych przez siebie terminach przy zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” i sporządzają Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczący działań monitorujących po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”, którego wzór stanowi **załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu**.
 7. Dokumentacja pracy grupy diagnostyczno-pomocowej jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie, który prowadzi obsługę organizacyjno-techniczną i finansową Zespołu.

§ 5

Obecność na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgodnie z art. 9a ust 7d Ustawy udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.
2. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu, informuje Przewodniczącego o przyczynach swojej nieobecności w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed zaplanowanym posiedzeniem Zespołu. Przekazanie informacji o nieobecności na posiedzeniu Zespołu następuje w formie mailowej (na adres e-mail Przewodniczącego Zespołu) lub innej pisemnej.
3. Niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2 może być usprawiedliwione szczególnymi okolicznościami, w tym obłożną chorobą członka Zespołu lub innym zdarzeniem losowym. W takim przypadku powiadomienie o nieobecności może odbyć się telefonicznie, a następnie musi zostać uzupełnione drogą mailową lub inną pisemną przez członka Zespołu.
4. W przypadku co najmniej trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu na posiedzeniu, Przewodniczący Zespołu informuje podmiot, który ten członek reprezentuje, o jego nieobecności, na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – wzór powiadomienia stanowi **załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu**.

§ 6.

Postępowanie skargowe

1. Po wpłynięciu skargi na działalność grupy diagnostyczno-pomocowej lub członka grupy diagnostyczno-pomocowej, Przewodniczący Zespołu przekazuje treść skargi osobie, której ona dotyczy, zobowiązując ją do ustosunkowania się do zarzutów wynikających ze skargi w ciągu trzech dni roboczych od jej otrzymania.
2. Przewodniczący zwołuje niezwłocznie posiedzenie Zespołu, mając na względzie terminy dotyczące rozpatrzenia skargi zawarte w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185).
3. Skarga, o której mowa w ust. 1 jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu, a o wyniku rozpoznania skargi informuje się skarżącego oraz osobę/osoby, której skarga dotyczyła.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności skargi, o której mowa w ust. 1 o sposobie jej rozpoznania informuje się przełożonego członka grupy diagnostyczno-pomocowej, którego dotyczyła skarga.

§ 7

Obieg dokumentów w Zespole Interdyscyplinarnym oraz udostępnianie dokumentacji Zespołu oraz dokumentacji grup diagnostyczno-pomocowych

1. Dokumentacja Zespołu jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie
2. Wszystkie dokumenty wychodzące z Zespołu opatrywane są podpisem Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy.
3. Wszystkie dokumenty adresowane do Zespołu przekazywane są bezpośrednio do Przewodniczącego lub jego Zastępcy i są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
4. Przewodniczący lub jego Zastępca prowadzą ewidencję dokumentacji wychodzącej z Zespołu oraz przychodzącej do Zespołu w postaci odrębnego dziennika korespondencyjnego.
5. Dokumentacja Zespołu i grup diagnostyczno-pomocowych podlega udostępnieniu na zasadach określonych w Ustawie oraz innych ustawach.
6. Osoby wymienione w art. 9c ust. 4 Ustawy, którym jest udostępniania dokumentacja nie mają prawa sporządzać z niej zdjęć lub utrzymywać jej treści w inny sposób.
7. Zespół nie wydaje zaświadczeń w rozumieniu przepisów Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

§8

Postanowienia końcowe

1. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia osobom doznającym przemocy domowej oraz mając na względzie zapisy art. 9a ust 5a i art. 9a ust. 12a Ustawy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.
2. Zmiana zapisów niniejszego Regulaminu może nastąpić poprzez Uchwałę Zespołu. Z wnioskiem o zmianę Regulaminu może wystąpić Przewodniczący Zespołu lub grupa co najmniej trzech członków Zespołu.

Wykaz załączników do Regulaminu:

1. Oświadczenie o ochronie danych osobowych na podstawie art. 9c ust. 3 Ustawy;
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązanie do zachowania tajemnicy na podstawie art. 9c ust. 7 Ustawy;
3. Protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
4. Uchwała w sprawie powołania/rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej w rodzinie;
5. Wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej;
6. Protokół z pierwszego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej;
7. Protokół z kolejnych posiedzeń grupy diagnostyczno-pomocowej;
8. Protokół z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”;
9. Protokół odstąpienia od dalszych działań w związku z niepotwierdzeniem stosowania przemocy domowej;
10. Protokół z posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczący działań monitorujących po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”;
11. Zawiadomienie o trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka Zespołu Interdyscyplinarnego;
12. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
13. Wniosek o wytypowanie przedstawiciela podmiotu (instytucji) do udziału w pracach grupy diagnostyczno-pomocowej;
14. Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty” oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową;
15. Informacja do Zespołu Interdyscyplinarnego aktualnego miejsca zamieszkania osób objętych procedurą „Niebieskie Karty”;
16. Wniosek do Zespołu Interdyscyplinarnego poprzedniego miejsca zamieszkania o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty”;
17. Skierowanie dla osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym lub programie psychologiczno-terapeutycznym;
18. Zawiadomienie o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c kodeksu wykroczeń;
19. Wniosek o przesłanie informacji dotyczącej realizacji przez osobę stosującą przemoc programów korekcyjno-edukacyjnych lub programów psychologiczno-terapeutycznych;
20. Informacja do Komendanta Powiatowego Policji (Komendanta Placówki Żandarmerii Wojskowej) o złożeniu zawiadomienia o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 66c przez funkcjonariusza Policji (żołnierza Żandarmerii Wojskowej);
21. Informacja do Wydziału Postępowań Administracyjnych KWP/KSP o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty” wobec osoby posiadającej broń palną;
22. Zawiadomienie osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”;
23. Zaproszenie dla osoby doznającej przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej;
24. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej;
25. Wniosek o skierowanie osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
26. Wezwanie dla osoby stosującej przemoc domową do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym lub psychologiczno-terapeutycznym oraz dostarczeniu Zaświadczenia o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu;
27. Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń;
28. Informacja do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach podjętych działań przez grupę diagnostyczno-pomocową;
29. Wniosek do Wojewody o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”;
30. Zawiadomienie osoby doznającej przemocy domowej lub osoby stosującej przemoc domową o zakończeniu działań lub procedury „Niebieskie Karty”.

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

Wójt
Gminy Lubaczów

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(podpis)

Przyjmuję złożone oświadczenie:

.....
(podpis Wójta/ Gminy Lubaczów)

....., dn.

(Nazwa lub pieczęć nagłówkowa Administratora Danych)

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z zapewnieniem prawidłowej ochrony danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) upoważniam Panią / Pana:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do wykonywania czynności przetwarzania danych osobowych, w tym szczególnych kategorii danych, w związku z pełnieniem obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego/ członka grupy diagnostyczno-pomocowej, zgodnie z poleceniami Administratora. Równocześnie zobowiązuję Panią / Pana do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich ochrony, także po zakończeniu pełnienia obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej.

.....

(podpis Administratora)

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że zapoznałam/em się z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wewnętrznymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich ochrony, także po zakończeniu pełnienia obowiązków członka Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej. W przypadku niedopełnienia obowiązków związanych z powierzonym mi przetwarzaniem danych osobowych mogę ponosić odpowiedzialność na podstawie Kodeksu cywilnego oraz ww. przepisów o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Data cofnięcia upoważnienia.....

.....
(miejsce i data posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego)

PROTOKÓŁ NR
Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
W

W dniu w..... odbyło się posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w Posiedzeniu Zespołu przewodniczył/a.....
W posiedzeniu udział wzięli członkowie Zespołu zgodnie z załączoną listą obecności.
Na posiedzeniu zatwierdzono protokół Nr z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego z dnia

Przebieg posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego: (tematyka omawianych spraw, stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia, złożone wnioski itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zespół Interdyscyplinarny podjął następujące Uchwały, które stanowią załączniki do niniejszego protokołu:

1. Uchwała nr w sprawie,
za przyjęciem której głosowało członków Zespołu;
2. Uchwała nr w sprawie,
za przyjęciem której głosowało członków Zespołu
itd.

Zespół podjął decyzję, że kolejne posiedzenie odbędzie się w dniu, o czym zostali powiadomieni wszyscy członkowie Zespołu obecni na posiedzeniu.

Na tym posiedzenie Zespołu zostało zakończone.

.....
(podpis osoby protokołującej)

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

Uchwała Nr
Zespołu Interdyscyplinarnego w
z dnia

**w sprawie powołania/rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej
w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej w rodzinie:**

.....

Na podstawie art. 9a ust. 10 i 10a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w powołuje grupę diagnostyczno-pomocową w składzie:

1. – pracownik socjalny GOPS Lubaczów
2. – dzielnicowy KP/KPP w Lubaczowie

Skład grupy diagnostyczno-pomocowej poszerza o n/w osoby:

1. – członek KRPA w Gminie Lubaczów,
 2. – asystent rodziny GOPS Lubaczów
 3. – przedstawiciel lub przedstawiciele oświaty np. pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciel, dyrektor itp.,
 4. – kurator sądowy;
- itd.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Wyjaśnienie – w rubryce Uzasadnienie wpisujemy powody powołania rozszerzonego składu grupy diagnostyczno-pomocowej (na podstawie §3 pkt 4 Regulaminu) lub na podstawie wniosku złożonego przez grupę diagnostyczno-pomocową o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej zgodnie z art. 9a ust. 12b Ustawy.

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek
o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej**

Na podstawie art. 9a ust. 12b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa diagnostyczno-pomocowa w składzie:

1. – pracownik socjalny GOPS Lubaczów
2. – dzielnicowy KP/KPP w Lubaczowie

składa wniosek o poszerzenie składu grupy diagnostyczno-pomocowej o n/w osoby:

1. – członek KRPA w Gminie Lubaczów
 2. – asystent rodziny GOPS Lubaczów
 3. – przedstawiciel lub przedstawiciele oświaty np. pedagog, psycholog, wychowawca, nauczyciel, dyrektor itp.;
 4. – przedstawiciel ochrony zdrowia;
 5. – kurator sądowy;
- itd.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika socjalnego)

Wyjaśnienie – w rubryce Uzasadnienie wskazujemy przesłanki i powody rozszerzenia składu grupy diagnostyczno-pomocowej.

.....

**3. Plan pomocy (działania dla członków grupy diagnostyczno-pomocowej oraz dla osoby/
osób doznających przemocy domowej)**

Działanie (terminy)	Osoba odpowiedzialna

KOLEJNE SPOTKANIE GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ ODĘDZIE SIĘ DNIA

PODPISY CZŁONKÓW GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ:

.....

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

PODPISY UCZESTNIKÓW GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ:

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

3. W okresie od..... do..... wobec osób, które objęte były procedurą podjęto następujące działania:

.....

Uzasadnienie faktyczne (przesłanki uzasadniające zakończenie procedury):

.....

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Grupa diagnostyczno-pomocowa postanowiła, że działania monitorujące po zakończeniu procedury będzie prowadziła w okresach co miesiące i polegały one będą na: (rodzaj, formę oraz sposób realizacji działań określają członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej)

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

1.
2.
3.
4.
5.

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ
DOTYCZĄCY DZIAŁAŃ MONITORUJĄCYCH PO ZAKOŃCZENIU
PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”**

W dniu odbyło się posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

w sprawie dotyczącej

Procedurę „Niebieskie Karty” dotyczącą w/w osób zakończono w dniu

W trakcie działań monitorujących członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej podjęli następujące działania:

.....
.....
.....
.....

W wyniku tych działań dokonano następujących ustaleń:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków grupy diagnostyczno-pomocowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Kopię protokołu w dniu przekazano do Zespołu Interdyscyplinarnego w

Załącznik nr 11 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....
.....
.....

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9a ust. 7g ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w informuję, że Pan/Pani..... reprezentujący podmiot/institucję w Zespole Interdyscyplinarnym w w okresie od trzykrotnie nie uczestniczył w posiedzeniu Zespołu i nie usprawiedliwił swojej nieobecności.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 12 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....
.....
.....
- członek Zespołu Interdyscyplinarnego w
.....

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9a ust. 7a i 7b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) uprzejmie informuję, że posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego w odbędzie się w dniuo godz.
w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej/Centrum Usług Społecznych w

Jednocześnie przypominam, że udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowy.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 13 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

Dyrektor/Kierownik/Komendant

.....
.....
.....

(podmiot zatrudniający osoby, o których mowa w art.
9 a ust. 11b-11d lub 12 Ustawy)

Na podstawie art. 9a ust. 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) oraz na podstawie § 9 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) Zespół Interdyscyplinarny w wnioskuje o wytypowanie przedstawiciela/li Pana/Pani instytucji w osobach:

1. – (np. pedagog, psycholog, wychowawca, członek, asystent rodziny itp.)
2. - j/w

do pracy w grupie diagnostyczno-pomocowej pracującej na rzecz rodziny/osoby/osób.

Jednocześnie informuję, że najbliższe posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbędzie się w dniu, o godz., w siedzibie....., na które serdecznie zapraszamy wytypowanego/ych przedstawiciela/li Pana/Pani instytucji.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

**Formularz monitoringu procedury „Niebieskie Karty”
oraz realizacji zadań przez grupę diagnostyczno-pomocową**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w na posiedzeniu w dniu zapoznał się z efektami pracy grupy diagnostyczno-pomocowej dotyczącej niżej wymienionych osób:

.....
.....

Wnioski Zespołu Interdyscyplinarnego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 15 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący

Zespołu Interdyscyplinarnego

W

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9e ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) uprzejmie informuję, że w tutejszym Zespole Interdyscyplinarnym prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty” wobec n/w osób:

1. – osoba/osoby doznająca przemocy domowej,
2. – osoba/osoby stosująca przemoc domową.

Z poczynionych ustaleń przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej wynika, że w/w osoby przeprowadziły się na teren miasta/gminy..... i w chwili obecnej zamieszkują pod adresem:.....

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 16 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w

Wniosek o udostępnienie dokumentacji procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9c ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) zwracam się z uprzejmą prośbą o przekazanie dokumentacji wytworzonej w trakcie procedury „Niebieskie Karty” prowadzonej przez grupę diagnostyczno-pomocową powołaną przez Zespół Interdyscyplinarny w dotyczącej n/w osób:

1. – osoba/osoby doznająca przemocy domowej,
2. – osoba/osoby stosująca przemoc domową.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

**Skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym
lub programie psychologiczno-terapeutycznym**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w, na wniosek członków grupy diagnostyczno-pomocowej kieruje Pana/Panią do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym prowadzonym przez

.....
.....

W załączeniu przesyłamy:

- Pouczenie osoby stosującej przemoc domową o obowiązku niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej Zaświadczeń;
- Pouczenie osoby stosującej przemoc domową o możliwości złożenia zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia, o którym mowa w art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Sporządzono w 4 egzemplarzach:

- 1- adresat
- 2- podmiot realizujący program
- 3- grupa diagnostyczno-pomocowa
- 4- a/a

.....
(miejscowość, data)

Komisariat Policji

Komenda Powiatowa/Miejska Policji

w

**Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia
z art. 66c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń
(Dz.U. z 2022 r. poz. 2151, 2311, 2581 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535)**

Na podstawie art. 9b ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w, na wniosek członków grupy diagnostyczno-pomocowej informuje o popełnieniu wykroczenia z art. 66c Kodeksu wykroczeń przez osobę stosującą przemoc domową, tj. Pana/Panią

Uzasadnienie

W dniu Zespół Interdyscyplinarny w wystawił dla Pana/Pani skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym. Jednocześnie Pana/Panią pouczone o obowiązku zgłoszenia się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową oraz dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie i zaświadczenia o jego ukończeniu.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej w wyznaczonym terminie 90 dni od doręczenia wyżej wymienionego skierowania, zaświadczenia o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez grupę diagnostyczno-pomocową do dostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia. Ponadto z poczynionych ustaleń przez Zespół Interdyscyplinarny w, wynika, że w/w nie zgłosił się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia w terminie 30 dni od ukończenia programu korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

W załączeniu przesyłamy zgromadzone w tej sprawie materiały.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 19 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Starosta Powiatu

lub podmiot realizujący programy

korekcyjno-edukacyjne

lub psychologiczno-terapeutyczne

w

Wniosek o przesłanie informacji

Na podstawie art. 9b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w, zwraca się z prośbą o przesłanie informacji dotyczącej wypełnienia przez Pana/Panią zam. obowiązków zawartych w art. 4 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy tj.:

1. Czy Pan/Pani zgłosił/a się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
2. Czy w/w wystawiono zaświadczenie o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową;
3. Czy Pan/Paniukończył/a program korekcyjno-edukacyjny/program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 20 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Komendant

Wojewódzki/Powiatowy/Miejski

Policji w

lub Komendant Żandarmerii Wojskowej

Oddział w

Zawiadomienie

Na podstawie art. 9b ust. 5 lub 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Zespół Interdyscyplinarny w informuje, że wobec funkcjonariusza/żołnierza Pana/Pani..... zam.
w związku z niezrealizowaniem przez wyżej wymienionego obowiązków wynikających art. 4 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy w dniu złożono do Komisariatu/Komendy Powiatowej/Komendy Miejskiej Policji w Zawiadomienie o popełnieniu wykroczenia z art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 21 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Wydział Postępowań Administracyjnych
Komendy Wojewódzkiej/Stołecznej Policji
w
lub Oddział Żandarmerii Wojskowej
w

Na podstawie art. 9f ust. 1 i 3 (lub art. 9f ust. 3 i 4 – jeżeli dotyczy żołnierza ŻW) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w informuje, że wobec Pana/Pani..... zam. w dniu wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”.

Z poczynionych przez nas ustaleń wynika, że Pan/Pani posiada broń palną, amunicję oraz zezwolenia na posiadanie broni palnej wydane przez Wydział Postępowań Administracyjnych Komendy Wojewódzkiej/Stołecznej Policji w

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

Załącznik nr 22 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Zawiadomienie o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9 b ust. 8 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) oraz na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) uprzejmie informuję, że w dniu wobec Pana/Pani wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której wskazano Pana/Panią jako osobę stosującą przemoc domową.

.....

(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Załącznik nr 23 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Zaproszenie

Na podstawie § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów Formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) zaprasza się Pana/Panią na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, które odbędzie się w dniuo godz. w siedzibie

.....

.....

.....

(podpis pracownika socjalnego)

Załącznik nr 24 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Wezwanie

Na podstawie § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów Formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870) wzywa się Pana/Panią na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, które odbędzie się w dniuo godz. w siedzibie

.....

.....

.....

(podpis pracownika socjalnego)

Załącznik nr 25 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
w

**Wniosek o skierowanie osoby stosującej przemoc domową
do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie
psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową**

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu
przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa
diagnostyczno-pomocowa zwraca się z wnioskiem o skierowanie Pana/Pani
..... do uczestnictwa w:

- programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową;
- programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.

Wobec Pana/Pani w dniu
wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której to wskazano w/w Pana/Panią jako osobę
stosującą przemoc domową.

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Załącznik nr 26 do Regulaminu
Zespołu Interdyscyplinarnego w

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

Wezwanie
**do zgłoszenia się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-
terapeutycznym oraz niezwłocznym dostarczeniu Zaświadczenia**
o zgłoszeniu się lub ukończeniu programu
korekcyjno-edukacyjnego/psychologiczno-terapeutycznego

Na podstawie art. 9b ust. 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) wzywa się Pana/Panią do niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej (pracownikowi socjalnemu/dzielnicowemu) do siedziby
Zaświadczenia o zgłoszeniu się do programu korekcyjno-edukacyjnego/psychologiczno-terapeutycznego.

W dniu otrzymał Pan/Pan z Zespołu Interdyscyplinarnego w skierowanie do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/psychologiczno-terapeutycznym wraz z pouczeniem osoby stosującej przemoc domową o obowiązku niezwłocznego dostarczenia grupie diagnostyczno-pomocowej w/w Zaświadczenia. Do chwili obecnej nie dostarczył Pan/Pani przedmiotowego Zaświadczenia.

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący

Zespołu Interdyscyplinarnego

w

**Wniosek o złożenie zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową
wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń**

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa diagnostyczno-pomocowa zwraca się z wnioskiem o złożenie przez Zespół Interdyscyplinarny zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową Pana/Panią wykroczenia, o którym mowa w art. 66 c ustawy z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń.

Uzasadnienie

Wobec Pana/Pani w dniu wszczęto procedurę „Niebieskie Karty”, w której to wskazano w/w Pana/Panią jako osobę stosującą przemoc domową. W dniu grupa diagnostyczno-pomocowa złożyła do Zespołu Interdyscyplinarnego w wniosek o skierowanie **osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową.**

W dniu w/w Pan/Pani odebrał skierowanie wystawione przez Zespół Interdyscyplinarny do uczestnictwa w programie

Do chwili obecnej w/w nie wywiązał się z obowiązków określonych w art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) tj.:

1. nie zgłosił się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową;
2. nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o zgłoszeniu się do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową, w terminach określonych w przepisach ustawy;
3. nie ukończył programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową w terminach określonych przez podmiot realizujący ten program;
4. nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia o ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową lub programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej w terminie 90 dni od doręczenia wyżej wymienionego skierowania, zaświadczenia o zgłoszeniu się osoby stosującej przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym/programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania przez grupę diagnostyczno-pomocową do dostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia.

Pan/Pani nie dostarczył grupie diagnostyczno-pomocowej zaświadczenia w terminie 30 dni od ukończenia programu korekcyjno-edukacyjnego/programu psychologiczno-terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową.

W załączeniu przesyłamy zgromadzone w tej sprawie materiały.

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(miejscowość, data)

Przewodniczący

Zespołu Interdyscyplinarnego

w

Informacja o efektach podjętych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9b ust. 8 pkt 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) grupa diagnostyczno-pomocowa informuje, że od dnia (data wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” lub data ostatniego posiedzenia grupy diagnostyczno-pomocowej) dotyczącej n/w osób:

1. – osoba/osoby doznająca przemocy domowej,
 2. – osoba/osoby stosująca przemoc domową,
- podjęła następujące działania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu przesyłamy dokumentację dotyczącą w/w osób celem zapoznania się z efektami podjętych działań przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej.

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

Wnioski Zespołu Interdyscyplinarnego;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(stanowisko i podmiot, który reprezentuje członek grupy)

Wojewoda

.....

.....

Wniosek o wskazanie innej gminy właściwej do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”

Na podstawie art. 9e ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535) zwracam się z prośbą o wskazanie innej gminy (Zespołu Interdyscyplinarnego) do dalszego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” wszczętej w dniu, przez w której jako osoba/y doznające przemocy domowej została/y wskazana/e
....., natomiast jako osoba stosująca przemoc domową:, z uwagi na trudności prowadzenia procedury przez grupę diagnostyczno-pomocową w, w szczególności dlatego, że zachodzą przesłanki z art. 24 (lub 25) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis członka grupy diagnostyczno-pomocowej)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P.

.....

zam.

.....

**Informacja dla osoby doznającej przemocy domowej/osoby stosującej przemoc domową
o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”/odstąpieniu od dalszych działań**

Na podstawie § 19 ust. 4 lub 20 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) informuje Pana/Panią, iż grupa diagnostyczno-pomocowa w dniu podjęła decyzję o:

- zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” w której Pan/Pani był wskazany jako osoba doznająca przemocy domowej/osoba stosująca przemoc domową na podstawie art. 9 h ust. 1 pkt 1 lub 9 h ust. 1 pkt 2 (właściwą podstawę podkreślić) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535);
- odstąpieniu od dalszych działań na podstawie art. 9 b ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535).

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 9h ust. 2 ww. ustawy grupa diagnostyczno-pomocowa będzie prowadziła działania monitorujące przez okres 9 miesięcy po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

.....
(podpis pracownika socjalnego)